



Директор МБОУ «Правовой лицей»
Е.М. Трифонова
2024г.

**Дорожная карта по реализации целевой модели наставничества
в МБОУ «Правовой лицей» на 2024-2027 г.г.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ожидаемый результат/ вид документа	Ответственные
I. Реализация и актуализация нормативно-правовых и организационно-методических документов по развитию системы наставничества				
1.	Утверждение состава рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества в 2024 – 2027уч. г.	до 30.08.2024	Приказ ОО	Заместители директора по УВР
2.	Определение лица, ответственного за Реализацию и своевременное предоставление обобщенной (сводной) информации по реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Правовой лицей».	до 30 августа ежегодно	Приказ ОО	Заместители директора по УВР
3.	Совершенствование системы (целевой модели) наставничества в МБОУ «Правовой лицей»	постоянно	Повышение эффективности реализации системы (целевой модели) наставничества: - доля молодых/начинающих педагогов (стаж педагогической деятельности от 0 до 3 лет) – 100%.	Заместители директора по УВР

4.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов МБОУ «Правовой лицей»: - приказ «Об утверждении положения о системе педагогических работников наставничества» (План мероприятий (дорожная карта) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников, Программы педагогического наставничества) - приказ о закреплении наставнических пар/групп; - подготовка персональных программ наставничества.	до 15 сентября ежегодно	Наличие приказов, программ и методических материалов по их реализации.	Заместители директора по УВР Руководители МО
5.	Согласование дорожной карты по реализации системы (целевой модели) наставничества	До 30 августа ежегодно	Согласование дорожной карты по реализации системы (целевой модели) наставничества.	Заместитель директора по УВР
6.	Создание, наполнение и обновление раздела «Развитие наставничества» на сайте лицея	До 15 октября постоянно	Наличие раздела с содержательным наполнением.	Заместитель директора по УВР
7.	Оценка реализации персонализированных программ наставничества, сбор обратной связи от участников системы наставничества с целью выявления профессиональных затруднений.	По завершению программы. Ежегодно	Справка по результатам оценки и обратной связи.	Заместители директора по УВР Руководители МО
8.	Самодиагностика реализации планов мероприятий (дорожной карты), эффективности программ наставничества.	Июнь Ежегодно	Справка по результатам самодиагностики.	Заместитель директора по УВР
II. Создание информационно-коммуникативного пространства для развития системы наставничества				
9.	Формирование базы наставляемых: - определение форм наставничества, реализуемых в рамках программы наставничества, на основе потребностей и запросов потенциальных	Август-сентябрь Ежегодно	Наличие базы наставляемых.	Заместители директора по УВР Руководители МО

	наставляемых			
10.	Формирование базы наставников.	август-сентябрь ежегодно	Наличие базы наставников.	Заместители директора по УВР Руководители МО
11.	Анализ базы наставляемых и наставников.	ежегодно по мере обновления	Формирование наставнических пар /групп в соответствии с выбранными формами наставничества.	Заместители директора по УВР, кураторы
12.	Организация работа наставнических пар/групп: - разработка персональных программ наставничества, их корректировка в процессе реализации.	в течение всего периода	Удовлетворенность участников наставничества результатами взаимодействия	Заместители директора по УВР Наставники
13.	Обновление сайта раздела «Наставничество»	в течение всего периода	Информационная поддержка участников системы наставничества, информационное освещение результатов реализации системы наставничества.	Заместитель директора по УВР
14.	Организация и проведение на регулярной основе мероприятий по актуальным вопросам наставничества: консультации, совещания, семинары.	в течение всего периода	Создание адресной поддержки наставников.	Руководители МО
15.	Разработка программно-методических материалов на уровне школы, необходимых для реализации целевой модели наставничества	до 30 сентября ежегодно (в период с 2024 по 2027 г.)	Программно-методическое обеспечение реализации	Заместители директора по УВР
III. Выявление и распространение лучших практик наставничества				
16.	Изучение и выявление положительно опыта наставничества	в течение всего периода	Формирование банка лучших практик	Заместитель директора по УВР

17.	Участие в сетевом взаимодействии по актуальным вопросам наставничества на муниципальном, региональном, федеральном уровнях.	в течение всего периода	Факт участия. Трансляция лучших практик (приказ директора школы, сертификаты участия).	Заместитель директора по УВР
18.	Участие в конкурсах, межшкольных инновационных проектах для педагогов-наставников, школьников, занятых в реализации программы наставничества.	в течение всего периода	Факт участия. Трансляция лучших практик (приказ директора школы, дипломы участия).	Заместители директора по УВР, Наставники.
19.	Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальном сайте школы, наполнение базы ОО разработанными документами. Описание и представление педагогическому сообществу опыта работы.	в течение всего периода	Сформирована система поддержки наставничества через соц.сети, интернет.	Заместители директора по УВР
Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества				
20.	Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	в течение всего периода	Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества	Заместители директора по УВР
21.	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	Декабрь, июнь в период с 2024 по 2027 г.г.	Получены данные о процессе и реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц	Заместители директора по УВР
22.	Сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в лицее	Декабрь, июнь в период с 2025 по 2027г.г.	Получены и обобщены на школьном уровне данные о внедрении ЦМН	Заместители директора по УВР
23.	Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества	Декабрь, июнь в период с 2025 по 2027г.г.	Оформлены и обобщены материалы	Заместители директора по УВР